

# **STATUT**

## **UDRUGE OSOBA S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA SRCE RIJEKA**

### **SADRŽAJ:**

- I. OPĆE ODREDBE**
- II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**
- III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**
- IV. ČLANSTVO U UDRUZI**
- V. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**
- VI. TIJELA UDRUGE**
- VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**
- VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**
- IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**
- X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

**2015.**

Na temelju članka 13. i članka 55. st.1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruge za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Rijeka, na sjednici održanoj 15. rujna 2015. godine, u Rijeci, donijela je

## **S T A T U T**

### **UDRUGE OSOBA S INTELKTUALNIM TEŠKOĆAMA SRCE RIJEKA**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja Udruge osoba s intelektualnim teškoćama; zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Kluba; članstvu i članarini; pravima i obvezama članova; tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

##### **Članak 2.**

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama SRCE, je jedinstvena, dobrovoljna, socijalna, humanitarna, nestranačka, neprofitna organizacija civilnog društva djece s teškoćama u razvoju, osoba s intelektualnim teškoćama, osoba s invaliditetom i njihovih roditelja/skrbnika ili zakonskih zastupnika, koje se ne mogu same zastupati. Udruga za pomoć i unapređenje kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji koja djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama SRCE Rijeka (**u daljnjem tekstu: Udruga**), je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH.

##### **Članak 3.**

U Udruzi nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

##### **Članak 4.**

Naziv Udruge glasi: **Udruga osoba s intelektualnim teškoćama SRCE Rijeka.**

Naziv udruge na engleskom jeziku: Association of persons with intellectual disabilities SRCE Rijeka.

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Udruga SRCE Rijeka**

**Sjedište Udruge je u Rijeci, u ulici Prvog maja 14/a u prizemlju zgrade.**

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije .

#### **Članak 6.**

Udruga ima pečat i štambilj.

Pečat Udruge je: okruglog oblika, promjera 25 mm s ispisanim tekstom uz rub (kružno), koji glasi: **Udruga osoba s intelektualnim teškoćama SRCE a u sredini RIJEKA.**

Štambilj Udruge je četvrtastog oblika, dimenzija 50 x 25 mm, sa ispisanim skraćenim nazivom i adresom sjedišta (ispisano u tri reda):

**Udruga SRCE,  
Prvog maja 14/a P.P. 33,  
51000 RIJEKA.**

#### **Članak 7.**

Udruga koristi znak, odnosno amblem Hrvatskog saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama kao oblik pripadnosti nacionalnoj udruzi i lakše identifikacije djelatnosti u javnosti.

Znak je okruglog oblika, promjera 20 mm ispunjen svijetloplavom bojom i crtežom (simbolom) u negativu, dok se za potrebe amblema može koristiti i veći promjer znaka.

Crtež se sastoji od okomitog cvijeta, tipa suncokreta, sa slomljenim dijelom stabljike, koja izranja iz podnožja. Slomljeni vrat krune cvijeta nagnut je pod kutom od 90 stupnjeva u lijevo, a pridržava ga desna ljudska ruka (šaka s dijelom podlaktice) pod kutom od 45 stupnjeva.

Osnovna boja znaka je svijetloplava (UNICEF-ov uzor).

#### **Članak 8.**

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja utvrđuje Upravni odbor Udruge svojom posebnom odlukom.

#### **Članak 9.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udrugu zastupa predsjednik i tajnik udruge prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

Članovi Upravnog odbora mogu zastupati i predstavljati Udrugu u granicama ovlasti koje im daje predsjednik.

## **Članak 10.**

Udruga je Članica Hrvatskog Saveza udruga osoba s intelektualnim teškoćama, kao krovne nacionalne udruge, te se po potrebi udružuje u srodne lokalne, nacionalne i međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 11.**

#### ***Ciljevi Udruge su:***

- promicanje jednakih prava osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji u skladu s Konvencijom UN o pravima osoba s invaliditetom;
- razvoj i unapređenje politika u području invaliditeta, posebice politika za osobe s intelektualnim teškoćama putem djelovanja na lokalne, regionalne i institucije Republike Hrvatske;
- oživotvorenje mjera iz područja intelektualnih teškoća u Republici Hrvatskoj, te poticanje znanstvene obrade pojedinih pitanja prevencije i rehabilitacije;
- predlaganje nadležnim organima izmjene i dopune postojećih ili donošenje novih propisa i mjera u korist osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji;
- podrška obiteljima u suživotu s osobom s intelektualnim teškoćama, informiranje roditelja i obitelji osoba s intelektualnim teškoćama o pravima i mogućnostima zbrinjavanja razvojem sustava samostalnog življenja i drugih oblika zaštite svojih članova u cilju izjednačavanja mogućnosti;
- okupljanje i poticanje osoba s intelektualnim teškoćama, članova njihovih obitelji, skrbnika, stručnjaka, građana, i cjelokupne javnosti za izvršavanje aktivnosti koje idu u korist osoba s intelektualnim teškoćama i utječu na poboljšanje kvalitete života u svim životnim razdobljima.
- pokretanje i podupiranje inicijative pribavljanja pomoći članovima udruge i obiteljima s članom s intelektualnim teškoćama, koji ispunjavaju zakonske uvjete stanja socijalno zaštitne potrebe, radi unapređivanja kvalitete življenja osoba s intelektualnim teškoćama, osobito u izvanrednim uvjetima, shodno važećim zakonskim mogućnostima;
- unapređivanje i obogaćivanje oblika zbrinjavanja, rehabilitacije, zapošljavanja i socijalno-zdravstvene zaštite osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji u rješavanju teškoća ostvarivanja i korištenja zakonskih prava organiziranjem savjetovališnog rada;
- osnivanje i djelovanje klubova i ostalih oblika osposobljavanja, organiziranog korištenja slobodnog vremena socijalizacijom osoba s intelektualnim teškoćama, kao oblicima djelovanja Udruge u cilju njihovog uključivanja u lokalnu socijalnu sredinu;

## Članak 12.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na slijedećim područjima:

socijalna djelatnost, ljudska prava, demokratska i politička kultura, obrazovanje, znanost i istraživanje, zaštita zdravlja i međunarodna suradnja.

## Članak 13.

### *Djelatnosti Udruge*

- poticanje i unapređivanje kvalitete života djece i osoba s intelektualnim teškoćama ( u daljnjem tekstu riječ „osoba“ odnosi se na sve životne dobi od rođenja do starosti) i njihovih obitelji i društvu te pokretanje i predlaganje za to potrebnih projekata;
- okupljanje i evidencija osoba s intelektualnim teškoćama, praćenje i proučavanje njihovih potreba i problema, te davanje inicijative za rješavanje istih u skladu s općim interesima društva u cjelini;
- okupljanje i poticanje roditelja/skrbnika osoba s intelektualnim teškoćama, stručnjaka, građana, prijatelja i javnosti na izvršavanje aktivnosti u korist osoba s intelektualnim teškoćama;
- pružanje usluga informiranja, savjetovanja i pomaganja roditeljima/skrbnicima i obitelji osoba s intelektualnim teškoćama o pravima i mogućnostima suživota i zbrinjavanja;
- poticanje unapređivanja i obogaćivanja oblika zbrinjavanja, habilitacije, rehabilitacije, zapošljavanja i socijalno-zdravstvene zaštite osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji;
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna postojećih ili donošenje novih propisa i mjera u korist osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji;
- osnivanje potrebnih ustanova socijalne skrbi i drugih oblika skrbi za osobe s intelektualnim teškoćama, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i posebnim propisima;
- podupire i osniva nastanak i djelovanje oblika podrške i osposobljavanja za što samostalniji život osoba s intelektualnim teškoćama i uključivanje u život lokalne zajednice: klubova, dnevnih centara, poludnevnih centara, hitnog smještaja, mobilne stručne službe podrške, organiziranog korištenja slobodnog vremena, pružanje osobne asistencije, organiziranje pomoći u kući i drugih oblika skrbi, kao vaninstitucionalnog oblika djelovanja ili po Zakonu o socijalnoj skrbi;
- Udruga može pružati socijalne usluge: boravka, smještaja i organiziranog stanovanja (boravak je: socijalna usluga, koja obuhvaća cjelodnevni i poludnevni boravak, smještaj je: socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, odgoja i obrazovanja, organizirano stanovanje je: socijalna usluga, kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu stalnu i povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi);

- prikuplja, obrađuje i objavljuje materijale o problematici, mogućnostima i izazovima osoba s intelektualnim teškoćama i s prilagođenim tekstovima koji su razumljiviji za osobe s intelektualnim teškoćama,
- izdavanje časopisa i drugih stručnih materijala, te promotivnih materijala koji obrađuju problematiku osoba s intelektualnim teškoćama i rad Udruge;
- organizira stručne skupove i sudjeluje u radu stručnih skupova koje organiziraju druge udruge;
- organizira radne aktivnosti za osobe s intelektualnim teškoćama, a po potrebi može organizirati i provoditi gospodarstvenu djelatnost sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.
- potiče i organizira športske, rekreativne, zabavne, kulturne, umjetničke i druge aktivnosti s osobama s intelektualnim teškoćama;
- organizira suradnju i partnerstvo s drugim istovrsnim i sličnim udrugama;
- pokretanje drugih djelatnosti kojima se stječe prihod, sukladno zakonu;
- razvijanje svijesti o vrijednostima ljudskog življenja;
- razvijanje moralnih vrednota, kao i poticanje poštivanja ljudskih prava;
- pružanje skrbi izvan vlastite obitelji osobama s intelektualnim teškoćama;
- edukacija stručnih timova podrške;
- osiguranje materijalnih i finansijskih sredstava radi uspješnog rada udruge;
- prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći, odnosno materijalnih i finansijskih sredstava za osobe s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji, u cilju zaštite, osiguranja i poboljšanja kvalitete življenja, posebice smještaja, stanovanja i prehrane;
- poticanje i podržavanje procesa uključivanja osoba s intelektualnim teškoćama u prirodnu društvenu sredinu, organiziranje i pružanje međusobne pomoći članovima, kao i obavljanje drugih aktivnosti, vezano uz proces uključivanja i promicanja inkluzije;

#### **Članak 14.**

##### ***Radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnog članka, Udruga razvija djelatnosti:***

- osniva sekcije, klubove, savjete, odbore, radne skupine i druge zakonom dopuštene oblike organiziranja za izvršenje određenih dogovorenih zadataka;
- surađuje s nadležnim državnim tijelima, stručnim službama, fondovima, tvrtkama, ustanovama i udrugama;
- surađuje s ustanovama za odgoj, obrazovanje, rehabilitaciju i zaštitu osoba s intelektualnim teškoćama;

- sudjeluje u akcijama i skupovima koje organiziraju druge udruge, tijela i organizacije, a koji se odnose na osobe s intelektualnim teškoćama;
- koristi raspoloživa i pokreće svoja sredstva priopćavanja za unapređenje svojih ciljeva;
- obavlja i druge dopuštene djelatnosti u skladu sa zakonom;
- Odluku o osnivanju klubova i drugih ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 15.**

Radi ostvarivanja ciljeva udruga će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: kongresi, radionice, seminari, izrada i prodaja slika, suvenira i uporabnih predmeta, te kupnja i prodaja robe i druge dozvoljene gospodarske djelatnosti.

- Radi ostvarivanja svojih ciljeva udruga može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima. Višak prihoda nad rashodima ostvaren obavljanjem gospodarske djelatnosti koristiti će se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge propisanih Statutom.

#### **Članak 16.**

- radi ostvarivanja programskih ciljeva i zadataka, Udruga može osnivati trgovačka društva, ustanove, zaklade, fondacije te druge pravne subjekte u skladu s posebnim zakonima.

#### **Članak 17.**

Ciljeve i djelatnosti iz poglavlja II. Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti udruge (iz članka 11. do čl. 16.) ovog Statuta, Udruga i njezina tijela ostvaruju donošenjem Strateškog plana i drugih planskih dokumenata.

### ***III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE***

#### **Članak 18.**

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- otvorenosti i dostupnosti javnosti sjednica tijela i radnih skupina Udruge,
- sastancima i koordinacijskim skupovima u cilju obaviještenosti članova,
- obavještavanjem i pozivanjem medija na sjednice tijela i radnih skupina,
- izdavanjem glasila i drugih publikacija, te putem odgovarajućih priopćenja,
- organiziranjem i obilježavanjem posebnih događanja,
- javnim objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, operativnom planu i programu rada, pojedinim programima/projektima, te izvješću o radu Udruge,
- medijskim predstavljanjem putem informacijsko – komunikacijskih tehnologija.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili članstva podliježu tajnosti sukladno zakonu.

#### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

##### **Članak 19.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba. Pravne osobe članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Za osobu s intelektualnom teškoćom kojoj je oduzeta poslovna sposobnost ili osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

##### **Članak 20.**

Članom Udruge postaje se temeljem pismenog podneska, ispunjavanjem i potpisom Pristupnice za dobrovoljno članstvo.

- Popis članova/Baza podataka, vodi se u elektroničkom obliku. Popis sadrži podatke o članu udruge: ime i prezime, identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi stanovanja, broju telefona i/ili mobitela, datumu prestanka članstva u udruzi. Udruga prikuplja i ostale podatke o članu kako bi imala uvid u status nominalnog člana (Rješenje o statusu osobe s intelektualnim teškoćama).

- Članovima se izdaje članska knjižica, a nominalnom članstvu Invalidska iskaznica.

Popis članova dostupan je uvijek svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik udruge ili za to ovlašteni djelatnik.

##### **Članak 21.**

Članovima Udruge zaslužnim za promicanje rada Udruge, njegovog ugleda i poslovanja, mogu se dodijeliti priznanja Udruge.

Vrste priznanja, način dodijele i predlaganja te kriterije, reguliraju se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Udruge.

Priznanja Udruge mogu se izuzetno dodijeliti i drugim osobama zaslužnim za promicanje djelovanja i razvoja Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja na prijedlog Upravnog odbora Udruge donosi Skupština Udruge.



## Članak 22.

### *Članstvo u Udruzi može biti:*

- Redovno
- Nominalno
- Podupirajuće
- Počasno

## Članak 23.

*Redovni član* Udruge može postati svaka fizička poslovno sposobna osoba koja ima interes za rad Udruge i ispunjava uvjete iz ovog Statuta.

## Članak 24.

*Nominalni članovi* Udruge su osobe s intelektualnim teškoćama kojima je ograničena poslovna sposobnost ili osobe bez poslovne sposobnosti koje mogu sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

## Članak 25.

*Podupirajući članovi* Udruge mogu biti fizičke ili pravne osobe koje svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o podupirajućim članovima, donosi Upravni odbor udruge.

## Članak 26.

*Počasni član* Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je kroz dugogodišnji rad stekla izuzetne zasluge u ostvarivanju ideja, ciljeva i djelatnosti za koje se Udruga zalaže ili je zaslužna za rad Udruge.

Počasni član udruge može biti i strani državljanin odnosno pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu.

Počasni članovi Udruge imaju pravo predlagati programske aktivnosti Udruge i sudjelovati u radu tijela udruge bez prava glasa i odlučivanja.

Odluku o počasnom članstvu, na prijedlog Upravnog odbora, donosi Skupština Udruge, većinom glasova prisutnih članova.

## Članak 27.

### *Prava članova su:*

- neposredno ili posredno sudjelovati u radu i aktivnostima Udruge,
- birati i biti birani u organe i tijela Udruge,
- tražiti podršku Udruge za ostvarivanje svojih osnovnih ljudskih prava kao i specifičnih prava i potreba,
- djelovati na ostvarenje ciljeva zbog kojih je Udruga osnovana,

- biti informirani o djelatnostima Udruge.

### **Članak 28.**

#### ***Dužnosti članova su:***

- sukladno svojim sposobnostima, mogućnostima i interesima izvršavati odredbe ovoga Statuta, te drugih akata koje je Udruga usvojila ili im pristupila,
- u svom neposrednom okruženju promicati interese osoba s intelektualnim teškoćama,
- svojim postupcima štiti ljudska prava, poštivati privatnost i osobno dostojanstvo drugih osoba s invaliditetom,
- izgrađivati međuljudske i partnerske odnose,
- uvažavati i vrednovati volonterski rad i doprinos stručnjaka na unapređivanju kvalitete života osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji,
- poštivati različita mišljenja, uvažavati timski rad, biti tolerantni, nesebični,
- štiti ugled i imovinu Udruge,
- plaćati redovno članarinu Udruge..

### **Članak 29.**

Odluku o iznosu članarine za tekuću godinu donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### **Članak 30.**

#### ***Članstvo u Udruzi prestaje:***

- pismenim istupom;
- prestankom djelovanja članice;
- isključenjem, zbog kršenja bitnih odredaba ovog Statuta,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Po prestanku razloga istupanja iz članstva Udruge, ono se može obnoviti na prvobitno utvrđen način.

Pravo na povlastice ostvarene statusom članstva, u slučaju obnove članstva, stječu se nakon 6 mjeseci ponovno upisanog člana.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana, računajući od dana primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini Udruge, koja raspravlja o žalbi i donosi odluku na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.

Prava članstva miruju od odluke Upravnog odbora o isključenju člana do odluke Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

## V. **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 31.**

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor. U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz članstva Udruge.

### **Članak 32.**

Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge i ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze. Odluka o izricanju opomene obavezno sadržava popis nedostataka, utvrđenu odgovornost, mjere koje je član trebao poduzeti i rok do kojeg treba otkloniti nedostatak. Član treba pismenim putem obavijestiti Upravni odbor da je ispravio nedostatak.

### **Članak 33.**

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja mjera koja se izriče zbog nanošenja teške materijalne i druge štete koja je nanesena ugledu Udruge i njenim članovima. Isključenje nastaje nakon pismene opomene i upozorenja članu. Upravni odbor će prije donošenja odluke o pokretanju postupka za isključenje imenovati Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo je dužno utvrditi sve relevantne činjenice, omogućiti da se član izjasni o razlozima zbog kojih se smatra da je počinio najtežu povredu članskih obveza, te o istome sastaviti izvješće koje dostavlja Upravnom odboru. Upravni odbor će na prvoj slijedećoj sjednici na temelju izvješća donijeti odluku o pokretanju postupka za isključenje iz članstva ili odbaciti prijavu. Odluka o pokretanju postupka mora sadržavati razloge za pokretanje postupka, te činjenice na kojima se temelji. Članovi imaju pravo sudjelovati na sjednici Upravnog odbora na kojoj se odlučuje o pokretanju postupka za isključenje, ali nemaju pravo glasa. Članu se mora dopustiti pismeno i usmeno očitovanje Upravnom odboru. Upravni odbor pismeno izriče mjeru članu. Član ima pravo žalbe u roku 15 dana, koju podnosi Skupštini. Skupština žalbu rješava na svojoj prvoj sjednici. Prava i obveze člana miruju do odluke Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja, uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština (ili neko drugo tijelo). Odluka o isključenju iz udruge je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni Ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

Protiv odluke Skupštine član može pokrenuti spor pred nadležnim sudom sukladno Zakonu o udrugama.

## **Članak 34.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, nadležan je Upravni odbor Udruge. Na odluku Upravnog odbora koju donosi na prijedlog Etičkog povjerenstva može se uložiti žalba Skupštini.

## **VI. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 35.**

**Tijela Udruge su:**

- Skupština
- Predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Mandat tijela udruge traje četiri godine s pravom reizbora.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 36.**

Skupština je najveće tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi (poslovno sposobni) članovi Udruge, te predstavnici pravnih osoba koje imenuju osobe ovlaštene za zastupanje pravnih osoba, ako unutarnjim aktom pravnih osoba nije propisan drukčiji uvjet imenovanja i nominalni članovi udruge, ali bez prava glasa i odlučivanja.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti imaju pravo odlučivanja uz pisanu izjavu skrbnika nazočnog na sjednici Skupštine.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati najmanje mjesec dana prije isteka mandata tijelima Udruge.

U Odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar uz dva ovjervitelja, koje Skupština bira početkom zasjedanja, a zapisnici se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

### **Članak 37.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju da do početka zasjedanja Skupštine nije nazočna nad polovična većina svih članova, tada se početak zasjedanja odgađa za 30 minuta i ako i nakon tog vremena nema nad polovičnu većinu, kvorum Skupštine čine članovi prisutni na Skupštini, a Odluke su puno važne i donose se sa nad polovičnom većinom prisutnih članova na sjednici Skupštine.

### **Članak 38.**

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine od ukupnog broja članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka ovog članka, u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 39.**

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Udrugom propisanim Statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registru udruga, na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev Likvidatora, ili jedne trećine članova Skupštine.

Ako ovlašteni predlagač Skupštine iz prethodnog stavka ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana, ili ne održi sjednicu Skupštine u daljnjem roku od 15 dana, mogu je sazvati sami podnositelji zahtjeva.

### **Članak 40.**

#### **Skupština udruge:**

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće i zaključni račun za prethodnu godinu,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,

- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 41.**

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, i ista osoba može biti birana više puta za redom.

- Predsjednik Udruge je član i predsjednik Upravnog odbora po položaju.
- Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

### **Članak 42.**

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- opozivom.

Do opoziva predsjednika može doći zbog povreda Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika pokreće se na prijedlog Upravnog odbora.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjednika, prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata (Kooptirana osoba do kraja mandata).

### **Članak 43.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i rukovodi radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.
- vodi računa da se rad Udruge odvija u skladu s ciljevima Udruge i u okviru opće politike koju je utvrdila Skupština i Upravni odbor Udruge,
- brine se o izvršenju programa rada Udruge,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge.

- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi Skupštini izvješća o radu Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i zasjedanju Skupštine,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga.
- Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 44.**

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koje ima 5 članova.  
 Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 godine.  
 Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

### **Članak 45.**

#### **Nadležnost Upravnog odbora:**

- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini udruge.
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata te ih predlaže Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- utvrđuje program rada za narednu godinu i predlaže Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge,
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge,
- brine se o provođenju i izvršavanju usvojenog godišnjeg plana rada;
- formira, po potrebi, stalne ili povremene radne skupine za proučavanje i predlaganje načina izvršenja pojedinih zadataka;
- odlučuje o imenovanju osoba i njihovim ovlastima na provođenju programa i projekata;
- ovlašćuje potpisnike financijsko-materijalnog poslovanja Udruge,
- imenuje stručne timove za tiskovne i promidžbene djelatnosti udruge, klubova i poduznica.
- Donosi odluku o osnivanju klubova i drugih ustrojstvenih oblika djelovanja udruge.

### **Članak 46.**

- Sjednica Upravnog odbora može se održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- Glasanje na sjednicama Upravnog odbora u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Upravni odbor prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

## **TAJNIK**

### **Članak 47.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

- Tajnik Udruge ujedno je tajnik Upravnog odbora i Skupštine Udruge.
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje tajnik udruge.

#### **Tajnik Udruge:**

- vodi registar članova, obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- osigurava pravodobno izvršavanje poslova za potrebe sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- osigurava izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
  
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- vodi odnosno brine o vođenju zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
  
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,

Tajnik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 48.**

- Nadzorni odbor ima tri (3) člana i tri (3) zamjenika člana.
- Nadzorni odbor iz svog sastava bira predsjednika Nadzornog odbora.
- Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.
- Nadzorni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje radi pregleda izvještaja i davanja mišljenja o financijskom poslovanju i zakonitosti rada Udruge.
- Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Udrugom

### **Članak 49.**

#### **Nadzorni odbor:**

- nadzire zakonitost akata i zakonitosti rada Udruge,
- nadzire financijsko poslovanje Udruge i izvršavanje programa, projekata i drugih
- nadzire raspolaganje imovinom Udruge,
- nadzire vođenje popis članova Udruge i uplatu članarine



- na osnovu saznanja do kojih dođe nadzorom poslovanja, daje savjete i preporuke za unapređenje rada Udruge te o tome obavještava Skupštinu i nadležna tijela Udruge,
- podnosi Skupštini Udruge pismeni izvještaj o obavljenom nadzoru

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 50.**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština većinom glasova.

Odlukom Skupštine imenovan je Likvidator udruge u imenu osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu u kome je donesena Odluka o prestanku postojanja udruge.

Likvidator zastupa Udrugu i vodi postupak likvidacije Udruge u slučajevima kad se taj postupak pokreće po zakonu, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge, te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Nakon raspodjele preostale imovine likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

## **ODBORI I KOMISIJE**

### **Članak 51.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština, Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za tajnika i članove Upravnog odbora Udruge izabrani su, na prijedlog predsjednika Udruge, kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

## **ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 52.**

Mandat u svim tijelima, osim Likvidatora Udruge, traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 53.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti najmanje natpolovična većina članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv tajnika i pojedinog člana Upravnog odbora Udruge može podnijeti predsjednik ili 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala najmanje natpolovična većina nazočnih članova Skupštine Udruge.

Ako Skupština razriješi predsjednika Udruge, razrješuju se i sva druga tijela Udruge i tada Skupština bira novog predsjednika Udruge, a na prijedlog predsjednika i sva druga nova tijela Udruge na puni mandat.

Ako Skupština razriješi tajnika ili pojedinog drugog člana Upravnog odbora Udruge, Skupština tada bira, na prijedlog predsjednika Udruge, novog tajnika ili člana Upravnog odbora Udruge, na vrijeme do isteka mandata predsjednika odnosno ostalih članova tijela Udruge.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 54.**

#### **Imovinu Udruge čine:**

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Nad Udrugom se može provesti stečaj.

### **Članak 55.**

Izješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 56.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, sukladno Odluci Skupštine, preostala imovina predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve na području Primorsko-goranske županije.

U slučaju prestanka rada Udruga će ostatak financijskih sredstava iz javnih izvora, u smislu odredbi članak 32. Zakona o udrugama, vratiti u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 57.**

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

### **Članak 58.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

## **X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 59.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Statut Udruge donosi Skupština većinom ukupnog broja članova Skupštine (sukladno članku , stavak 1. i 2.) nakon provedene rasprave.


### **Članak 60.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

### **Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini 27. studenog 1997. godine, i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donesene na Skupštini, održanoj 20. prosinca 2004. godine.

U Rijeci, 15. rujna 2015. godine.



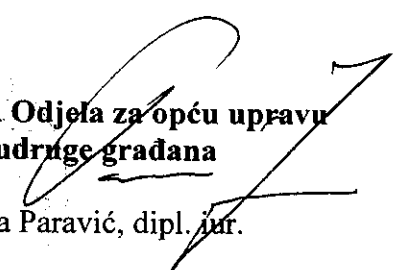
**Anica Pribanić**  
PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT  
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-02/995

URBROJ: 2170-06-02/1-16-2

Rijeka, 19. veljače 2016.

  
Voditeljica Odjela za opću upravu  
i udruge građana

Ivona Paravić, dipl. jur.

