



Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Srce Rijeka

## *Operativni plan Udruge Srce Rijeka za 2021. godinu*

Rijeka, 16. listopada 2020.

Upravni i Nadzorni odbor, analizirajući ostvarene rezultate aktivnosti Udruge u 2020. godini, uvažavajući smjernice i ciljeve Udruge Srce Rijeka, zacrtane Statutom i Strateškim planom za period od 2020. do 2023. god., predvidio je aktivnosti, rokove za ostvarenje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebne materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje se žele ostvariti provedbom operativnog plana za 2021. godinu.

Operativni plan Udruge Srce Rijeka razrađen je prema djelatnostima/aktivnostima koje se odnose na:

1. Redovne aktivnosti

- razne socijalne usluge korisnicima
- administrativno-financijski poslovi
- djelovanje tijela Udruge
- plan volonterskih aktivnosti
- sastanci s partnerskom udrugom DIP

2. Okupacijske aktivnosti

- kreativne radionice (slikanje, crtanje, obrada drva, glina, šivanje, tkanje)
- održavanje okućnice, vrtlarenje
- osposobljavanje za jednostavne poslove

3. Komunikativno – edukativne aktivnosti

- komunikacijsko-rekreativne radionice za korisnike i njihove roditelje
- psihosocijalna podrška partnerske udruge DIP (pojedinačno i grupno savjetovanje, razgovori o raznim temama)
- domaćinstvo
- strani jezici
- informatika
- pisanje, čitanje

4. Rekreativna i tjelesna aktivnost

- svakodnevna tjelesna aktivnost
- ples, igre
- odlasci u kino, kazalište, posjet izložbama i manifestacijama
- DIP: nordijsko hodanje, rekreativno plivanje
- Susreti s drugim udrugama

5. Stručna predavanja i savjetovanja

- zarazne bolesti, spolno zdravlje, mentalno zdravlje, prevencija težih bolesti
- zdrava prehrana (radionica)

- psihosocijalna pomoć
6. Promotivne aktivnosti
    - izložba likovnih radova
    - web stranica I facebook stranica
    - mediji
    - manifestacije
    - DIP kampanje
    - otvorena vrata
  7. Sektorska i međusektorska suradnja
    - međusektorska suradnja u lokalnoj zajednici i na razini Saveza
    - suradnja sa ustanovama i institucijama na lokalnoj razini
  8. Jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta Udruge
    - provedba potpore za redovan rad Udruge
    - edukacije i seminari djelatnika Udruge
    - zapošljavanje stručnih ljudi i osoba s IT
    - održavanje opreme i kombi vozila
  9. Izrada i provođenje projekata i programa
    - nastavak jednogodišnjih i trogodišnjeg programa jedinica lokalne samouprave i MRMSOSP
    - suradnja s Udrugom Smart u izradi i provedbi programa
    - provedba institucionalne potpore

## Shema operativnog plana

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Vrijeme provedbe	Izvori financiranja	Ciljevi
<b>1. REDOVNA DJELATNOST</b>					
Administrativno-blagajnički poslovi, financijsko poslovanje i ažuriranje članstva	Predsjednica i tajnica	Arhiviranje dokumentacije, pisanje dopisa, prijem i otprema pošte i računa, priprema za knjigovodstvo, komunikacija i informiranje članstva	Svakodnevno od 08,00 do 16,00 sati	Jedinice lokalne samouprave, NZZCD, Vlastita sredstva, MRMSOSP	Transparentnost poslovanja, korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, povećanje broja članova
Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika	Predsjednica i Upravni odbor	Sudjelovanje u radu Savjeta za socijalnu skrb u PGŽ i Gradu Rijeci	Tijekom godine, ovisno o broju sastanaka	Jedinice lokalne samouprave	Poboljšanje položaja OSI, kvalitete njihovog života i sprečavanje socijalnu isključenost
Pružanje raznih socijalnih usluga, humanitarne akcije i edukacija članstva	Djelatnici Udruge, stručni suradnici i volonteri	Osiguranje prijevoza korisnika i toplog obroka (ovisi o financijskim sredstvima), savjetovanje i edukacija korisnika i roditelja Materijalna pomoć obiteljima	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd.	Povećanje kvalitete života OSI, uključivanje u život lokalne zajednice i na tržište rada
Djelovanje tijela Udruge	Skupština, Predsjednica, članovi Upravnog i Nadzornog odbora	Redovna sjednica Skupštine, svakodnevni dogovori, sjednice i sastanci po potrebi	Sjednice jednom godišnje, Sastanci po potrebi i svakodnevno dogovaranje	Vlastita sredstva	Praćenje provedbe operativnog plana i financijskog plana, analiza postignutih rezultata, ispunjavanje ugovornih obaveza i jačanje kapaciteta udruge

Volontiranje korisnika kod kreativnih aktivnosti	Voditeljica projektnih aktivnosti	Prenašanje dijela poslova oko vođenja i pomaganja korisnicima na kreativnim radionicama	Kontinuirano, tijekom kreativnih aktivnosti u poludnevnom boravku	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd.	Razvoj volonterstva i poticanje samostanosti kod korisnika
Izveštavanje donatora	Predsjednica i voditelj projekata, knjigovodstveni servis	Podnošenje izvještaja o radu i financijskih izvještaja	Kontinuirano, sukladno uvjetima donatora i krajem fiskalne godine	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd. Vlastita sredstva	Ispunjavanje ugovornih obveza, transparentnost i odgovorno upravljanje
<b>2. OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI</b>					
Kreativne radionice	Voditelj aktivnosti, volonteri roditelji	Izrada slika, ukrasnih i uporabnih predmeta oblikovanjem gline, raznim likovnim tehnikama, obradom drveta i tkanjem, šivanjem	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od 1 do 2 sata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd.	Kvalitetno provođenje vremena u poludnevnom boravku, povećanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji
Održavanje okućnice, vrtlarenje	Dežurni korisnici za određeni dan	Uređenje dvorišta, čupanje trave i korova, metenje lišća, prikupljanje otpada	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od jednog sata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd.	Timski rad, poboljšana motorika, boravak na zraku
Osposobljavanje za jednostavne poslove	Dežurni korisnici za određeni dan	Usisavanje, pranje suđa, metenje, čišćenje	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od jednog sata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, MZSP itd.	Stjecanje radnih navika
<b>3. KOMUNIKATIVNO – EDUKATIVNE AKTIVNOSTI</b>					
Komunikacijsko-rekreativne radionice za korisnike i njihove roditelje	Voditelj projekta, volonteri Stručni suradnik	Razgovori o raznim temama	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati od 45 min do 90 min	Vlastita i projektna sredstva	Kvalitetno provođenje vremena, nove spoznaje i znanja.

Psihosocijalna podrška partnerske udruge DIP (pojedinačno i grupno savjetovanje, razgovori o raznim temama)	Psiholozi I pedagozi DIP-a	Pojedinačno i grupno savjetovanje	Svaki tjedan u trajanju od jednog sata	Vlastita i projektna sredstva	Rad na sebi, osnažene komunikacijske sposobnosti
Domaćinstvo	Stručni suradnik	Priprema zdrave hrane	Svaki tjedan u trajanju od jednog sata	Vlastita i projektna sredstva	Novo spoznaje o pripremi zdrave hrane.
Strani jezici	Voditelj projekta, volonteri	Engleski, njemački	Dva puta tjedno, trajanje 45 min	Projektna sredstva	Osnovne riječi I pojmovi
Informatika	Djelatnik Udruge	Osnove rada na računalu, Windows, osnove Officea	Jednom tjedno, dvije grupe po 45 min	Projektna sredstva	Osnovna znanja I vještine rada na računalu
Pisanje, čitanje	Djelatnik Udruge	Čitanje tiska i literarnih djela poučnog i zabavnog karaktera, pisanje	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati od 45 min do sat vremena	Projektna sredstva	Podignuta opća kultura
<b>4. REKREACIJA I TJELOVJEŽBA</b>					
Svakodnevna tjelovježba	Stručni suradnik	Vježbe zagrijavanja i rastezanja	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati od 45 min do sat vremena	Projektna sredstva	Svjesnost važnosti vježbanja za zdravlje, povećana kondicija
Ples, igre	Voditelj projekta, volonteri	Maškare, rođendani, zabave	Prema potrebi	Projektna sredstva	Druženje
Odlazak u kino I kazalište, posjet izložbama I manifestacijama, sudjelovanje u sportskim manifestacijama	Voditelj projekta, predsjednica, volonteri, djelatnici	Homo si teč, šetnje po gradu, natjecanja	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati od 45 min do sat vremena	Projektna sredstva	Povećana kondicija, upoznavanje većeg broja ljudi, predstavljanje Udruge
DIP: nordijsko hodanje, rekreativno plivanje	DIP stručni suradnik	Elementi nordijskog hodanja, tečaj plivanja	Jednom mjesečno, po dogovoru	Projektna sredstva	Povećana kondicija, druženje s članovima DIP-a

Susreti s drugim udrugama	Voditelj projekta, predsjednica	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre, DIP	Jednom tjedno, prema dogovoru	Projektna sredstva	Nova prijateljstva I poznanstva
<b>5. STRUČNA PREDAVANJA I SAVJETOVANJA</b>					
Zarazne bolesti, spolno zdravlje, mentalno zdravlje, prevencija težih bolesti	NZZJZ PGŽ, CZSS, vanjski stručni suradnici	Predavanje u Udruzi	Jednom mjesečno od 09,00 do 14,00 sati oko 60 min	Projektna sredstva	Povećana informiranost roditelja i korisnika o zdravlju i očuvanju zdravlja
Zdrava prehrana	Vanjski stručni suradnik	Radionica u Udruzi	Jednom mjesečno od 09,00 do 14,00 sati oko 60 min	Projektna sredstva	Povećana pozornost korisnika o kvaliteti namirnica koje unose
Psihosocijalna podrška	DIP psiholozi	Individualno i grupno savjetovanje	Jednom tjedno, 60 minuta	Projektna sredstva	Oснаžena psihosocijalna podrška korisnicima I roditeljima
<b>6. PROMOTIVNE AKTIVNOSTI</b>					
Web I facebook stranica	Djelatnici Udruge	Održavanje web i Facebook stranice	Kontinuirano	Donatori i projektna sredstva	Stvaranje pozitivne slike o Udruzi, pružanje informacija i obavijesti
Suradnja s medijima	Predsjednica, tajnik	Radio emisije, novinski članci	Jednom godišnje i prema potrebi	Vlastita sredstva	Transparentnost djelovanja Udruge kao organizacije civilnog društva
Sudjelovanje na raznim manifestacijama i sajmovima Otvorena vrata Udruge Obilježavanje Nacionalnog dana osoba s intelektualnim teškoćama	Predsjednica, voditelj aktivnosti, volonteri	Promocija aktivnosti uradaka na štandu i u prostorijama Udruge	Prema potrebi	Donatori i projektna sredstva	Promoviranje aktivnosti Udruge kao i uradaka korisnika Senzibilizacija javnosti
Promoviranje likovnih	Predsjednica, voditelj	Organiziranje izložbe likovnih	Tijekom	Vlastita sredstva	Promocija aktivnosti Udruge

mogućnosti osoba s intelektualnim teškoćama	aktivnosti, volonteri	radova korisnika	Nacionalnog dana OSIT i pet dana otvorenih vrata		
Organiziranje okruglog stola s temom prednosti suradnje OCD i njihovo umrežavanje. vođenje komunikacijske kampanje	DIP stručni suradnici	Organiziranje okruglog stola	Prema potrebi	Projektna sredstva	Podignuta svijesti lokalne zajednice o potrebama osoba s invaliditetom
<b>7. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA</b>					
Suradnja sa Savezom udruga osoba s intelektualnim teškoćama	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje u odlukama kao članica Saveza Okrugli stol Predavanja	Dva puta godišnje	MRMSOSP	Razvoj lokalnih i nacionalnih socijalnih politika Povećanje standarda u pružanju soci. usluga
Suradnja s udrugama na lokalnoj i državnoj razini	Predsjednica, Upravni odbor	Razmjena informacija i suradnja u provođenju zajedničkih projekata	Kontinuirano	Vlastita i projektna sredstva	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa Izrada kvalitetnijih i svrsishodnijih projektnih prijedloga
Suradnja s ustanovama i institucijama	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje vanjskih stručnjaka u provedbi projekata Stručna pomoć kod sastavljanja projektnih prijedloga	Prema prijavi i provedbi projekata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP, Škola za odgoj i obrazovanje, itd.	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa Izrada kvalitetnijih i svrsishodnijih projektnih prijedloga
<b>8. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE</b>					
Edukacije i provedba	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje na edukacijama u	Temeljem poziva	MRMSOSP	Zaposlene dvije osobe koje su



certifikata/potpore za pružanje socijalnih usluga	odbor	organizaciji MRMSOSP	MRMSOSP		završile edukaciju Povećan standard socijalnih usluga
Edukacije za izradu prijava projektnih prijedloga	Predsjednica, voditelj projekta	Sudjelovanje na edukacijama	Temeljem organiziranih radionica	Donatori	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje prema uvjetima natječaja
Simpoziji i seminari	Predsjednica, tajnik	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza i drugih organizacija s temama vezanim uz rad i poslovanje udruge, razvoj vještina i kompetencija	3 do 4 puta u godini	Temeljem poziva	Povećanje stručnih znanja i kompetencija djelatnika Unapređenje rada Udruge
Zapošljavanje osoba za provedbu odobrenih projekata	Predsjednica, Upravni odbor, vanjski stručnjak	Uključivanje u rad osoba na poslovima prema odobrenim projektima	Po odobrenom projektu/ sredstvima	Jedinice lokalne samouprave, donatori	Zaposlena jedna osoba s potrebnim kvalifikacijama za provedbu projekta
Redovito održavanje i servisiranje opreme i kombi vozila	Predsjednica, Upravni odbor	Angažiranje ovlaštenih servisa i osiguravajućih kuća	Kontinuirano	Jedinice lokalne samouprave, donatori	Servisirana oprema za obavljanje administrativnih poslova i za potrebe radionica Registrirano i servisirano kombi vozilo
Renoviranje kupaonice i WC-a za korisnike	Predsjednica, tajnik	Angažiranje pružatelja usluge	Tijekom srpnja	Donatori	Podignuta kvaliteta boravka korisnika u prostorima Udruge
<b>9. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA</b>					
Nastavak jednogodišnjih i trogodišnjeg projekata	Predsjednica, voditelj programa	Nastavak projekta – Sveobuhvatna briga za osobe s intelektualnim teškoćama –	Od 1. do 12. mjeseca	Grad Rijeka PGŽ, MRMSOSP	Korisnicima osigurano kvalitetnije provođenje vremena

		faza II			
Suradnja s Udrugom Smart u izradi projektnih prijedloga	Predsjednica, voditelj programa	Suradivanje sa stručnim osobama u izradi opsežnijih projektnih prijedloga	Kontinuirano	Donatori , projektna sredstva	Uspješnije konkuriranje na natječajima Izrađeno najmanje pet projektnih prijedloga Povećan broj zaposlenih
Provedba institucionalne potpore	Predsjednica, Upravni odbor	Izrada potrebne dokumentacije u svezi dodjele institucionalne potpore	Kontinuirano	Donatori i vlastita sredstva MRMSOSP	Dobivanje stalne potpore za osnovnu djelatnost Udruge Kvalitetno i kontinuirano pružanje socijalnih usluga Jedna zaposlena osoba

Operativni plan djelovanja Udruge usvojen je na izornoj sjednici Skupštine održanoj 30. listopada 2020. godine

Operativni plan pripremile:      Predsjednica Udruge  
Nives Pavlović

Tajnica  
Emi Vukonić