



Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Srce Rijeka

Operativni plan Udruge Srce Rijeka za 2023. godinu

Rijeka, 01.prosinac 2022.

Upravni i Nadzorni odbor, analizirajući ostvarene rezultate aktivnosti Udruge u 2020. godini, uvažavajući smjernice i ciljeve Udruge Srce Rijeka, zacrtane Statutom i Strateškim planom za period od 2020. do 2023. god., predvio je aktivnosti, rokove za ostvarenje tih aktivnosti, strategiju i uvjete djelovanja, potrebne materijalne i ljudske resurse, te ciljeve koje se žele ostvariti provedbom operativnog plana za 2023. godinu.

Operativni plan Udruge Srce Rijeka razrađen je prema djelatnostima/aktivnostima koje se odnose na:

1. Redovne aktivnosti
 - administrativno-finansijski poslovi
 - djelovanje tijela Udruge
 - plan volonterskih aktivnosti
2. Okupacijsko – edukativne aktivnosti
 - kreativne i komunikacijsko-edukativne radionice za korisnike i njihove roditelje
 - uključivanje korisnika u događanja lokalne zajednice
 - međusobna druženja i razmjena iskustava članova Udruge Srce i članova udruga unutar Saveza
3. Promocija i vidljivost Udruge
 - društvene stranice na internetu i suradnja s medijima
 - manifestacije
4. Sektorska i međusektorska suradnja
 - međusektorska suradnja u lokalnoj zajednici i na razini Saveza
 - suradnja sa ustanovama i institucijama na lokalnoj razini
 - umrežavanje civilnih organizacija u cilju pružanja kvalitetnijih socijalnih usluga
5. Jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta Udruge
 - provedba potpore za redovan rad Udruge
 - edukacije i seminari djelatnika Udruge
 - zapošljavanje stručnih ljudi
 - održavanje i nadopunjavanje opreme koja prati razvijanje aktivnosti
6. Izrada i provođenje projekata i programa
 - Provedba trogodišnjeg programa – **Sveobuhvatna briga za osobe s intelektualnim teškoćama – faza 2**
 - Partneri u trogodišnjem programu – DIP Rijeka, Grad Rijeka I Centar za socijalnu skrb Rijeka
 - Provedba jednogodišnjih programa
 - Suradnja s Udrugom DIP u izradi i provedbu projektnih prijedloga
 - Provedba institucionalne potpore

Shema operativnog plana

Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Način djelovanja	Vrijeme provedbe	Izvori financiranja	Ciljevi
1. REDOVNA DJELATNOST					
Administrativno finansijsko poslovanje i ažuriranje članstva	Predsjednica i tajnica	Arhiviranje dokumentacije, pisanje dopisa, priprema za knjigovodstvo, komunikacija i informiranje članstva	Svakodnevno od 08,00 do 16,00 sati	Jedinice lokalne samouprave, Vlastita sredstva	Transparentnost poslovanja, korištenje baze podataka za izradu projektnih prijedloga, povećanje broja članova
Sudjelovanje u izradama lokalnih i javnih politika	Predsjednica i Upravni odbor	Sudjelovanje u radu Savjeta za socijalnu skrb u PGŽ i Gradu Rijeci Umreževanje Udruge Srce i DIP-a u pružanju socijalnih usluga	Tijekom godine, ovisno o broju sastanaka	Jedinice lokalne samouprave	Poboljšanje položaja OSI, kvalitete njihovog života i sprečavanje socijalne isključenosti
Edukacija članstva	Djelatnici Udruge, stručni suradnici i volonteri	Savjetovanje i edukacija korisnika i roditelja	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP	Povećanje kvalitete života OSI, uključivanje u život lokalne zajednice
Djelovanje tijela Udruge	Skupština, Predsjednica, članovi Upravnog i Nadzornog odbora	Redovna sjednica Skupštine, svakodnevni dogovori, sjednice i sastanci po potrebi	Sjednice jednom godišnje, Sastanci po potrebi	Vlastita sredstva	Praćenje i analiza rada i postignutih rezultata, ispunjavanje ugovornih obaveza i jačanje kapaciteta udruge

Volontiranje korisnika kod kreativnih aktivnosti	Voditeljica projektnih aktivnosti	Prenašanje dijela poslova oko vođenja i pomaganja korisnicima na kreativnim radionicama	Kontinuirano, tijekom kreativnih aktivnosti	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP i drugi donatori	Razvoj volonterstva i poticanje samostanosti kod korisnika
Izvještavanje donatora	Predsjednica i voditelj projekata, knjigovodstveni servis	Podnošenje izvještaja o radu i finansijskih izvještaja	Kontinuirano, sukladno uvjetima donatora i kraju fiskalne godine	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP i dr. Vlastita sredstva	Ispunjavanje ugovornih obveza, transparentnost i odgovorno upravljanje

2. OKUPACIJSKO – EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

Kreativne radionice	Voditelj aktivnosti, volonteri roditelji	Izrada slika, ukrasnih i uporabnih predmeta oblikovanjem gline, raznim likovnim tehnikama, obradom drveta i tkanjem	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od 1 do 2 sata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP i dr.	Kvalitetno provođenje vremena u poludnevnom boravku, povećanje kvalitete života korisnika
Komunikacijsko-edukativne radionice	Voditelj aktivnosti Stručni suradnik, volonteri	Čitanje tiska, knjiga poučnog i zabavnog karaktera, pisanje. Pojedinačno i grupno savjetovanje, razgovori o raznim temama	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od jednog sata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP i dr.	Povećanje kvalitete života korisnika i njihovih obitelji
Rekreativne aktivnosti	Voditelj projekta, volonteri Stručni suradnik	Tjelovježba, briga o okućnici Ples i zabava	Svakodnevno od 09,00 do 14,00 sati u trajanju od 30 min. Prema prigodi	Vlastita i projektna sredstva	Preventiva i očuvanje zdravlja Druženje korisnika
Organizacija izleta samo za	Predsjednica, voditelj	Upoznavanje grada i okolice		Vlastita i projektna	Uključivanje korisnika u

članove	aktivnosti	sve 4 zone		sredstva	društveni život
Sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice	Predsjednica, voditelj aktivnosti, volonteri	Odlazak na projekcije i predstave po unaprijed dogovorenom terminu		Vlastita i projektna sredstva	Druženje korisnika i roditelja, uključivanje korisnika u društveni život
Susreti s udrugama članicama HSOSI	Predsjednica, voditelj aktivnosti, volonteri	Sudjelovanje na sportskim susretima i prigodnim manifestacijama	Prema dogovoru(jednom godišnje)	Donatori i projektna sredstva	Razmjena informacija, razvoj sektorske suradnje i partnerstva
3. PROMOCIJA I VIDLJIVOST UDRUGE					
Oglasavanje	Predsjednica, tajnik	Održavanje web i Facebook stranice,instagram, autorizirano.hr	održavanje kontinuirano	Donatori i projektna sredstva	Stvaranje pozitivne slike o Udrizi, pružanje informacija i obavijesti
Suradnja s medijima	Predsjednica, tajnik	Radio emisije, novinski članci Okrugli stol, vođenje komunikacijske kampanje	Jednom godišnje i prema potrebi	Vlastita sredstva	Transparentnost djelovanja Udruge kao organizacije civilnog društva
Sudjelovanje na raznim manifestacijama i sajmovima Obilježavanje Nacionalnog dana osoba s intelektualnim teškoćama	Predsjednica, voditelj aktivnosti, volonteri	Promocija aktivnosti uradaka na štandu i u prostorijama Udruge	Prema potrebi	Donatori i projektna sredstva	Promoviranje aktivnosti Udruge kao i uradaka korisnika Senzibilizacija javnosti
4. SEKTORSKA I MEĐUSEKTORSKA SURADNJA					

Suradnja sa Savezom udruga osoba s intelektualnim teškoćama	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje u odlukama kao članica Saveza Okrugli stol Predavanja	kobtinuirano	MRMSOSP	Razvoj lokalnih i nacionalnih socijalnih politika Povećanje standarda u pružanju soci. usluga
Suradnja s udrugama na lokalnoj i državnoj razini	Predsjednica, Upravni odbor	Razmjena informacija i suradnja u provođenju zajedničkih projekata	Kontinuirano	Vlastita i projektna sredstva	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa Izrada kvalitetnijih i svrsishodnijih projektnih prijedloga
Suradnja s ustanovama i institucijama	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje vanjskih stručnjaka u provedbi projekata Stručna pomoć kod sastavljanja projektnih prijedloga	Prema prijavi i provedbi projekata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa Izrada kvalitetnijih i svrsishodnijih projektnih prijedloga
Umrežavanje civilnih organizacija u cilju pružanja kvalitetnijih socijalnih usluga	Djelatnici Udruge Srce i djelatnici DIP-a	Suradnja djelatnika dviju udruga i stručnjaka iz DIP-a u provedbi zajedničkih projekata	Prema prijavi i provedbi projekata	Jedinice lokalne samouprave, MRMSOSP	Razvoj suradničkih i partnerskih odnosa Podizanje javne svijesti o potrebama osoba s invaliditetom i djelovanje na socijalne politike
5. JAČANJE LJUDSKIH I MATERIJALNIH KAPACITETA UDRUGE					
Edukacije i provedba certifikata/potpore za pružanje socijalnih usluga	Predsjednica, Upravni odbor	Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji MRMSOSP	Temeljem poziva MRMSOSP	MRMSOSP	Zaposlene dvije osobe koje su završile edukaciju Povećan standard socijalnih usluga

Edukacije za izradu prijava projektnih prijedloga	Predsjednica, voditelj projekta	Sudjelovanje na edukacijama	Temeljem organiziranih radionica	Donatori	Povećanje stručnih znanja za izradu, provedbu i izvještavanje prema uvjetima natječaja
Simpoziji i seminari	Predsjednica, tajnik	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Saveza i drugih organizacija s temama vezanim uz rad i poslovanje udruge, razvoj vještina i kompetencija	3 do 4 puta u godini	Temeljem poziva	Povećanje stručnih znanja i kompetencija djelatnika Unapređenje rada Udruge
Korištenje aktivnih mjera zapošljavanja	Predsjednica, tajnik	Zapošljavanje putem mjera javnih radova	Od 2. do 12. mjeseca	HZZ	Zaposlena jedna osoba preko javnih radova
Zapošljavanje osoba za provedbu odobrenih projekata	Predsjednica, Upravni odbor, vanjski stručnjak	Uključivanje u rad osoba na poslovima prema odobrenim projektima	Po odobrenom projektu/ sredstvima	Jedinice lokalne samouprave, donatori	Zaposlena jedna osoba s potrebnim kvalifikacijama za provedbu projekta
Redovito održavanje i servisiranje opreme	Predsjednica, Upravni odbor	Angažiranje ovlaštenih servisa	Kontinuirano	Jedinice lokalne samouprave, donatori	Servisirana oprema za obavljanje administrativnih poslova i za potrebe radionica
Renoviranje kupaonice i WC-a za korisnike	Predsjednica, tajnik	Angažiranje pružatelja usluge	Tijekom godine	Donatori	Podignuta kvaliteta boravka korisnika u prostorima Udruge
6. IZRADA I PROVOĐENJE PROJEKATA I PROGRAMA					

Provjeda trogodišnjeg programa	Djelatnici Udruge	Provodenje planiranih aktivnosti projekta, pružanjem socijalne usluge poludnevog boravka	Od 1. do 12. mjeseca	MRMSOSP	Korisnicima osigurano kvalitetno provođenje vremena
Partneri u trogodišnjem programu	Djelatnici udruge Srce i HSOSI i Centar za socijalnu skrb Rijeka	Suradnja i zajedničko provođenje pojedinih aktivnosti, umrežavanje i uspostava kvalitete, komunikacijska kampanja zagovaranja interesa i prava korisničke skupine	Od 1. do 12. mjeseca	MRMSOSP	Podignuta kvaliteta psihosocijalne potpore korisnika i njihovih roditelja. Povećana socijalna aktivnost korisnika
Provjeda jednogodišnjih programa	Djelatnici Udruge	Redovna djelatnost Udruge u provođenju programskih aktivnosti	Od 1. do 12. mjeseca	Grad Rijeka, PGŽ, MRMSOSP	Osigurana sredstva za nesmetano djelovanje Udruge
Suradnja s Udrugom DIP u izradi i provedbu projektnih prijedloga	Djelatnici udruge Srce i udruge DIP	Surađivanje sa stručnim osobama u izradi opsežnijih projektnih prijedloga	Kontinuirano	Donatori , projektna sredstva	Uspješnije konkuriranje na natječajima Povećan broj zaposlenih
Provjeda institucionalne potpore	Predsjednica, Upravni odbor	Izrada potrebne dokumentacije u svezi dodjele institucionalne potpore	Kontinuirano	Donatori i vlastita sredstva MRMSOSP	Dobivanje stalne potpore za osnovnu djelatnost Udruge

Operativni plan djelovanja Udruge usvojen je na redovnoj sjednici Skupštine održanoj 15. prosinca 2022. godine

Operativni plan pripremile:

Predsjednica Udruge
Nives Pavlović

Tajnica
Emi Vukonić